

SCHEDA: Acquisizione del servizio di coordinamento, promozione e sostegno al processo di costituzione, avvio e funzionamento del Forum dei giovani in attuazione della Legge regionale n. 4 del 31 marzo 2022 e supporto alla co-programmazione delle politiche giovanili regionali.

<p>Oggetto e descrizione del servizio/fornitura</p>	<p>Con la Legge regionale 31 marzo 2022, n. 4 Regione Lombardia ha istituito il Forum dei giovani quale spazio istituzionale per avviare un percorso di dialogo e confronto fra i giovani cittadini e l'istituzione regionale, sia nell'ambito di una programmazione più inclusiva e innovativa, sia favorendo una partecipazione più aperta e sostenibile che includa le realtà giovanili più rappresentative e più attive nei diversi territori.</p> <p>Regione Lombardia intende acquisire un servizio di supporto alla co-programmazione delle politiche giovanili ed in particolare per il coordinamento, promozione e sostegno al processo di costituzione, avvio e funzionamento del Forum dei giovani che preveda lo svolgimento di specifiche azioni da parte dell'affidatario finalizzate al raggiungimento dei seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supportare e collaborare con la Struttura competente di Regione Lombardia nel processo di valutazione e selezione dei giovani componenti del Forum, secondo le modalità definite con la D.G.R. 1114 del 16 ottobre 2023; • supportare il Forum dei giovani ed i suoi membri nell'esercizio dei compiti ad esso assegnati dalla Legge regionale 4/2022, in particolare nell'attività di formulazione di proposte e pareri al Consiglio ed alla Giunta regionale in materie attinenti alle politiche per i giovani e nell'organizzazione, convocazione, gestione e coordinamento delle sessioni ordinarie e tematiche di lavoro previste; • supportare un processo proattivo affinché il Forum diventi luogo di ascolto e confronto privilegiato con i giovani lombardi, sia con funzioni consultive per l'Amministrazione regionale nel percorso di definizione delle politiche giovanili, sia con funzioni propositive, ideative e generative rispetto a materie e temi d'interesse giovanile; • supportare il processo ideativo di programmi d'intervento e iniziative che diffondano la mission del Forum dei giovani sul territorio regionale coinvolgano i giovani lombardi su temi d'interesse, in collaborazione con la Struttura politiche giovanili e/o con altri Enti e soggetti incaricati da Regione Lombardia per la realizzazione di servizi, eventi, attività ed interventi di comunicazione; • supportare la Struttura competente regionale nel processo di co-programmazione delle politiche pubbliche in ambito giovanile, che veda coinvolti i giovani membri del Forum, i giovani lombardi, le istituzioni regionali ai fini della redazione del documento di programmazione annuale e triennale; • supportare nella definizione di specifici strumenti di rilevazione sull'attività svolta e provvedere alla costruzione di meccanismi di reportistica periodica, con particolare riferimento alla co-redazione della relazione annuale dell'attività dell'organo.
<p>Sedi di esecuzione del servizio/fornitura</p>	<p>Il servizio dovrà essere svolto presso la sede dell'aggiudicatario e/o da remoto tramite collegamenti telematici oppure, in accordo con la Struttura Politiche giovanili di Regione Lombardia, potrà essere svolto in presenza presso le sedi regionali, concordando sempre le modalità con la stessa Struttura.</p>

	<p>Al fine di assolvere compiutamente al servizio, inoltre, dovrà essere assicurata, con oneri a carico dell'affidatario, l'eventuale mobilità dei componenti del gruppo di lavoro per la partecipazione ad incontri presso le sedi istituzionali regionali, nazionali e/o europee.</p>
<p>Prodotti ed eventuali tempistiche</p>	<p>L'operatore economico dovrà eseguire il servizio nel rispetto dei seguenti interventi minimi qualitativi e quantitativi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Servizio di analisi e pianificazione ex ante (entro febbraio 2024): <ul style="list-style-type: none"> - Strategia d'intervento: analisi del contesto e definizione chiara e misurabile della strategia per il supporto al processo di costituzione e funzionamento del Forum; - Pianificazione delle attività: sviluppare un piano d'azione dettagliato che includa i tempi, le risorse e le attività necessarie per realizzare la strategia d'intervento definita in sede di offerta. 2. Supporto alla programmazione regionale: supportare la Struttura Politiche giovanili di Regione Lombardia nella formulazione dei programmi annuali e triennali sulle politiche giovanili gestendo una co-programmazione coinvolgendo il Forum e che abbia quale output il documento di piano annuale e triennale; 3. Supporto a costituzione ed avvio (entro febbraio 2024): <ul style="list-style-type: none"> - Processo selettivo dei componenti del Forum: istruire, in raccordo con la Struttura politiche giovanili, il processo selettivo e valutativo delle candidature ricevute a seguito della call aperta, impegnando professionisti con un Know-how specifico in materia di recruiting. - Avvio del Forum e delle sue attività: supportare i membri selezionati nella fase di avvio dei lavori del Forum, mediante la co-costruzione di interventi ed iniziative finalizzate a divulgare la mission e gli obiettivi del Forum anche in maniera diffusa sul territorio regionale. - Organizzazione di sessioni tematiche e di capacity building per i membri del Forum per una efficace gestione delle attività che saranno sviluppare dall'organismo. - Supporto tecnico: collaborare e supportare la Struttura Politiche giovanili di Regione Lombardia ed il Forum dei giovani nella redazione e/o dell'aggiornamento di un documento interno di funzionamento. 4. Servizio coordinamento, capacitazione e formazione (da febbraio 2024 a termine contratto) attraverso gruppi di lavoro, sessioni tematiche workshop interattivi e per il potenziamento delle soft skills. 5. Servizio di Coinvolgimento (da febbraio 2024 a termine contratto): <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare strategie per promuovere la mission del Forum e raccogliere feedback dalla comunità giovanile, cosicché il Forum possa diventare collettore di proposte provenienti dal territorio. - Supporto allo sviluppo di programmi di sensibilizzazione: supportare la costruzione di programmi d'interventi presso luoghi di aggregazione giovanile con il coinvolgimento attivo dei membri del Forum. 6. Servizio di Monitoraggio e Valutazione (da febbraio 2024 a termine contratto): <ul style="list-style-type: none"> - Raccogliere feedback dai membri del Forum per identificare punti di forza e possibili miglioramenti. - Valutazione di performance e degli impatti: valutare l'andamento del Forum, misurando la partecipazione, l'impatto delle iniziative e il raggiungimento degli obiettivi, anche in collaborazione con altri organi

	<p>di Regione Lombardia (Es. Osservatorio regionale sulla condizione giovanile).</p> <p>7. Servizio documentale e di Trasparenza (da febbraio 2024 a termine contratto):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redazione di Relazioni e Verbali: preparare relazioni periodiche che riassumano le attività, le discussioni e le decisioni prese durante le riunioni del Forum. - Mantenimento di Documenti: creare un archivio digitale con documenti, presentazioni e risorse utili per i membri del Forum. - Condivisione delle Informazioni: assicurarsi che tutte le informazioni siano accessibili a tutti i membri del Forum, promuovendo la trasparenza e circolarità d'informazione. <p>8. Supporto amministrativo: gestione operativa di tutto il processo di rendicontazione delle spese sostenute secondo le linee guida di rendicontazione amministrativa-contabile connesse alle attività del Forum ed FSE+ successivamente trasmesse all'operatore economico.</p> <p>Per la realizzazione del servizio oggetto della procedura di cui al presente documento dovrà essere garantito un gruppo di lavoro minimo così articolato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Senior Manager esperto in materia di assistenza tecnica e di coordinamento di servizi oggetto del presente documento con un impegno non inferiore a 14 ore/mese, laureato (con diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) e con un'esperienza professionale di almeno sette anni nella specifica funzione di Manager ed esperienza di coordinamento di servizi afferenti a programmi FSE+. - 1 Facilitatore-Formatore referente operativo di Progetto, con un impegno non inferiore a 24 ore/mese, laureato (con diploma di laurea di primo livello ovvero di secondo livello ovvero Laurea magistrale a ciclo unico ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in ambito sociale, educativo e/o psicologico), con almeno quattro anni di provata esperienza – successiva alla data di conseguimento del diploma di laurea – nella realizzazione di interventi di formazione e coordinamento di gruppi. - 1 Assistente amministrativo con un impegno non inferiore a 14 ore/mese, laureato (con diploma di laurea di primo livello ovvero di secondo livello ovvero Laurea magistrale a ciclo unico ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in ambito giuridico e/o economico), con almeno 12 mesi di esperienza in materia di rendicontazione e gestione amministrativo-contabile di risorse FSE+ o altri Fondi o Programmi europei. <p>Si precisa che la composizione del gruppo di lavoro dovrà essere dettagliata in sede di presentazione dell'offerta.</p>
Durata del contratto	24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o al verificarsi della fattispecie di cui all'art. 50 comma 6 ed all'art. 17 commi 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023 e presumibilmente con avvio dal 01/01/2024 e fino al 31/12/2025.
Importo massimo del servizio	L'importo massimo stimato per il servizio è di € 139.344,26 oltre IVA di cui: <ul style="list-style-type: none"> - € 69.672,13 per l'anno 2024; - € 69.672,13 per l'anno 2025.

	<p>Gli oneri per la sicurezza da interferenza, trattandosi di attività di natura intellettuale, sono pari a zero, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008. Considerato che le prestazioni saranno svolte anche all'interno della sede regionale, prima dell'inizio del servizio l'Amministrazione trasmetterà all'operatore le informazioni sui rischi della sede in cui il personale è destinato ad operare e le istruzioni di emergenza da adottare.</p>
Modalità erogazione dei compensi	<p>Il compenso verrà erogato all'operatore economico dopo la presentazione di apposita fattura elettronica con cadenza trimestrale dall'avvio del servizio oggetto di fatturazione, previa presentazione di una relazione illustrativa sull'attività svolta e successivamente all'accettazione della rendicontazione delle spese sostenute secondo quanto previsto dalle disposizioni FSE+ trasmesse all'operatore economico.</p>
Contenuti proposta	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione delle idonee esperienze pregresse maturate dall'operatore economico nel settore oggetto di affidamento; - Breve descrizione degli aspetti qualitativi del servizio offerto ed eventualmente del team di lavoro proposto; - Prezzo offerto.
Privacy: specificare se l'operatore economico dovrà trattare per conto di Regione dati personali	<p>L'operatore economico verrà nominato da Regione Lombardia quale Responsabile del trattamento dei dati personali e quindi verranno a lui trasferiti i dati trasmessi dai candidati al fine di espletare il processo di selezione. Inoltre, l'operatore economico tratterà i dati personali al fine di gestire le attività del Forum con i membri effettivi del Forum</p> <p>Di seguito i dati personali trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dati anagrafici; - Dati di contatto (e-mail, telefono); - Immagini foto e video

Modalità di partecipazione all'indagine di mercato

La presente indagine di mercato è pubblicata sia sulla piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia disponibile al sito www.ariaspa.it, sia sul profilo del Committente. E' possibile partecipare esclusivamente tramite la piattaforma Sintel. Per le informazioni di tipo tecnico, si faccia riferimento al documento allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" ed esclusivamente al numero verde del gestore della Piattaforma SINTEL presso ARIA **800.116.738**.

Le Imprese che intendono partecipare alla presente indagine di mercato dovranno inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 27/11/2023

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", negli appositi campi presenti sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

I campi presenti saranno i seguenti:

- "**Autocertificazione**" secondo il modello allegato al presente documento, compilata e firmata digitalmente. **In alternativa** potrà essere presentato il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, nel formato predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22.07.2016:

- **“Tracciabilità dei flussi finanziari”** compilata e firmata digitalmente
- **“Patto di integrità”** firmato digitalmente
- **“Preventivo”** firmato digitalmente consistente in:
 - Presentazione delle idonee esperienze pregresse maturate dall'operatore economico nel settore oggetto di affidamento;
 - Breve descrizione aspetti qualitativi del servizio offerto ed eventualmente del team di lavoro proposto;

La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta”, nell'apposito campo **“Offerta economica”** il concorrente dovrà inserire a video l'importo del proprio preventivo (al netto di IVA ed oneri) rispetto all'importo massimo di € 139.344,26. (al netto di IVA ed oneri).

Si evidenzia che il preventivo presentato non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento.

Al termine del percorso guidato “INVIA OFFERTA”, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal operatore economico sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente** .

Richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il 22/11/2023 **esclusivamente** attraverso la piattaforma Sintel alla funzionalità **“Comunicazioni della procedura”** su cui verranno pubblicate le relative risposte.

CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ (in attuazione della D.G.R. n. 5408 del 25.10.2021)

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella “Norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità”.

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Titolare trattamento dati: Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante con sede in P.zza Città di Lombardia, n. 1 - 20124 MILANO.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del reg. UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc.